



UNAM

UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

Guía Docente

Dirección de Operaciones II

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas**

MODALIDAD VIRTUAL

Curso Académico | 2024-2025 |

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Administración y Dirección de Empresas
Asignatura	Dirección de Operaciones II
Materia	Empresa
Carácter	Formación Obligatoria
Curso	3º
Semestre	2
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Darío Pérez Campuzano
Correo Electrónico	dario.perez@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias:

COM01

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

COM02

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

COM03

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

Conocimientos:

CON01

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

CON02

Conocer las fases de planificación, análisis, diseño e implementación de los sistemas de información dentro del contexto económico y empresarial para el estudio del desarrollo del negocio. TIPO: Conocimientos o contenidos.

Habilidades:

HAB01

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

HAB02

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

HAB03

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

HAB06

Conocer y manejar herramientas para el análisis de operaciones de la empresa en su entorno que permita la organización de la producción.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Diseño de productos y procesos productivos.
- Planificación de la producción.
- Localización y distribución en planta.
- Gestión de inventarios.
- Lean Manufacturing.
- Planificación y control de proyectos.
- Calidad Total

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Tema 1 Distribución en planta.

- 1.1 Definición de distribución en planta.
- 1.2 Objetivos y tipos.
- 1.3 Factores que influyen en la distribución de planta.
- 1.4 Distribución en planta en el sector servicios.

Tema 2 Planificación de la capacidad, planificación agregada y de necesidad de materiales.

- 2.1 Definición de planificación y evolución histórica.
- 2.2 Métodos de planificación.
- 2.3 Problemática de la capacidad: concepto, importancia y control de la misma.
- 2.4 Concepto de planificación agregada y características para fijar un plan.
- 2.5 MRP (manufacturing resource planning): entradas, salidas, desarrollo del método y replanificación.

Tema 3 Localización.

- 3.1 Importancia estratégica de la localización.
- 3.2 Decisiones sobre la localización.
- 3.3 Factores que afectan a la localización.
- 3.4 Evaluación de alternativas de localización.

Tema 4 Programación y control de proyectos.

- 4.1 Concepto de programación.
- 4.2 Técnicas de programación.
- 4.3 Criterios de programación y carga de trabajo.
- 4.4 Métodos de programación y control de proyectos y operaciones.

Tema 5 Gestión clásica de stock.

- 5.1 Introducción y conceptos básicos.
- 5.2 Clasificación de la gestión de stock.
- 5.3 Aspectos clave de la gestión de stock.
- 5.4 Modelos de gestión de stock.

Tema 6 Sistemas de producción eficientes.

- 6.1 Introducción y conceptos básicos.
- 6.2 Proveedores, distribución e inventario.
- 6.3 Sistemas JIT.
- 6.4 Lean Manufacturing.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

Tema 1.

Semanas 1-2.

Tema 2.

Semanas 3-4.

Tema 3.

Semanas 5-6.

Tema 4.

Semanas 7-8.

Tema 5.

Semanas 9-10.

Tema 6.

Semanas 11-12.

La semana 13 se dedicará a entregas de trabajos, presentaciones, etc.

Semana 14 y 15 de exámenes

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

METODOLOGÍA

- Clase magistral síncrona o asíncrona.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Lección magistral síncrona virtual	15
Lección magistral grabada	15
Actividades prácticas	30
Tutorías individuales y/o grupales de seguimiento virtual	5
Trabajos individuales o en pequeño grupo	15
Trabajo autónomo	70

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente, en los que se valorará la adquisición de las competencias	40%
Examen virtual final	60%

Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

- 0 – 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 – 8,9 Notable (NT)
- 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

Criterios de Calificación

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante.

De forma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Si el alumno no se presenta al examen en convocatoria oficial, figurará como “No Presentado” en actas.
 - Si el alumno no aprueba el examen de la asignatura, en actas aparecerá el porcentaje correspondiente a la calificación obtenida en la prueba.
 - Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.
 - El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10.
- **Convocatoria ordinaria**

El sistema de evaluación ordinario comprenderá los siguientes aspectos:

- ✓ **El examen final virtual (60% de la nota final de la asignatura):** Se valorará mediante la realización de un examen final obligatorio y virtual. Los exámenes podrán estar compuestos por preguntas cortas, preguntas tipo test o de verdadero/falso y casos prácticos, en los que el alumno/a deberá mostrar la suficiente capacidad analítica, crítica y de toma de decisiones, basados en los conocimientos teóricos impartidos y adquiridos, como para considerar que tiene las competencias mínimas necesarias para superar la asignatura, demostrando a su vez que puede aplicarlos en la práctica en el mundo empresarial.
- ✓ **Resolución de casos o problemas individual o grupalmente (40% de la nota final de la asignatura):** Se valorará mediante la entrega de trabajos y actividades que se propongan a lo largo del curso a través del campus virtual, para la comprobación de la adquisición por parte del estudiante de las competencias descritas en esta guía docente. Los alumnos deberán seguir las indicaciones dadas por el docente para la elaboración de este apartado de la evaluación.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en todos los criterios que componen la evaluación.

Convocatoria extraordinaria y siguientes:

Cuando no se haya superado la asignatura en la Convocatoria Ordinaria se podrá acudir a la Convocatoria Extraordinaria.

A la Convocatoria Extraordinaria se podrá acudir con una sola de las partes suspendidas (Examen o Casos o problemas individual/grupal) o con ambas.

Si el alumno no supera el examen final virtual en la convocatoria ordinaria deberá realizar un examen en el que se incluyan todos los contenidos de la asignatura. Si el alumno no supera la parte de realización de casos o problemas individual/grupalmente deberá realizar otros trabajos de la misma naturaleza, según indicaciones del docente.

Para superar la asignatura, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en cada uno de los criterios de evaluación.

Si un alumno suspende una de las partes (examen final virtual/realización de casos o problemas individual/grupal) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno

debe volver a cursar la asignatura completamente, ya que no ha adquirido las competencias de esta.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Jacobs, F. R.; Chase, R. B. (2023). Administración de Operaciones, producción y cadena de suministros. 16ª Edición. Mc Graw Hill.
- Slack N.; Brandon-Jones A.; Burgess N. (2022). Operations Management. 10th edition. Pearson.
- Heizer, J.; Render, B. (2015). Dirección de la Producción y de Operaciones, Decisiones Estratégicas. 11a Edición. Pearson. Madrid.

Complementaria

- Nunes, B.; Batista, L.; Masi, D.; Bennett, D. (2022). Sustainable Operations Management: Key practices and cases. Taylor & Francis Ltd.
- Miranda, F. J.; Rubio Lacoba, S.; Chamorro Mera, A.; Bañegil Palacios, T. M.(2005). Manual de dirección de operaciones. Paraninfo. Madrid.
- Santos, J.; Wysk, R. A.; Torres, J. M. (2015). Mejorando la producción con lean thinking. Pirámide. Madrid.
- Lypchuk, V.; Dmytriv, V. (2020). Management of technological process optimisation. Engineering Management in Production and Services 12, no. 3:103–15.
- Soliman, M. H. A. (2023). Toyota Production System Concepts: The Guidebook to Toyota's 13 Pillars System Manual de dirección de operaciones. Paraninfo. Madrid.